



Aanbestedingsdocument

Aanbesteding volgens de procedure voor sociale en andere specifieke diensten voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren (honden, katten, knaagdieren en konijnen)

Publicatiedatum:	08-01-2021
Status:	v1.0 definitief
Referentie:	202008080

Inhoudsopgave

Begripsbepalingen	4
1. Inleiding.....	6
1.1 Aanbestedende dienst RVO en IUC-EZK.....	6
1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding.....	6
1.3 Tijdspad	7
2. Opdrachtoomschrijving.....	8
2.1 Beschrijving en doel van de opdracht.....	8
2.2 Percelen	9
2.3 Looptijd van de Overeenkomst.....	11
2.4 Omvang van de opdracht.....	12
3. Eisen aan Inschrijver	13
3.2 Inleiding.....	13
3.3 Uitsluitingsgronden.....	13
3.4 Geschiktheidseisen	14
3.4.1 Financiële en economische draagkracht	14
3.4.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid).....	15
3.4.3 Personeel (technische bekwaamheid).....	15
3.4.4 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid).....	16
3.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister	17
4. Eisen ten aanzien van de opdracht	18
4.1 (Uitgangspunten) wet Dieren en het Besluit houders van dieren	18
4.2 Eisen aan uitvoering van de dienstverlening	18
5. Wensen en beoordeling.....	20
5.1 Inleiding.....	20
5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit	20
5.2.1 Wens 1: Software pakket (Perceel 1 t/m 3)	20
5.2.2 Wens 2: Risicodossier (Perceel 1 t/m 3)	20
5.2.3 Beoordeling van kwalitatieve wensen	21
5.3 Wensen ten aanzien van de prijsstelling	22
5.3.1 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 1	23
5.3.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 2	23
5.3.3 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 3	24
6. Beoordeling Inschrijving.....	25
6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving	25
6.2 Beoordelen eisen van de opdracht	25

6.3	Beoordelen wensen van de opdracht	25
6.4	Bepaling rangorde en gunning	25
6.5	Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, rangorde en gunning	26
6.6	Beoordelen bewijsmiddelen en bedrijfsbezoek.....	28
7.	Procedure Inschrijving	29
7.1	Akkoordverklaring.....	29
7.2	Planning.....	29
7.3	Procedure algemeen	29
7.3.1	<i>Communicatie</i>	29
7.3.2	<i>eHerkenning</i>	29
7.3.3	<i>Vragen en inlichtingen</i>	29
7.3.4	<i>Gestanddoeningstermijn en Inschrijving</i>	30
7.3.5	<i>Varianten</i>	30
7.3.6	<i>Kosten van de Inschrijving</i>	30
7.3.7	<i>Stopzetten aanbesteding</i>	30
7.3.8	<i>Rangorde documenten</i>	30
7.3.9	<i>Informatie over verplichtingen Inschrijver</i>	30
7.3.10	<i>Tegenstrijdigheden of bezwaren</i>	31
7.3.11	<i>Klachtenregeling</i>	31
7.3.12	<i>Beslechting van geschillen</i>	31
7.3.13	<i>Indiening van de Inschrijving</i>	31
7.3.14	<i>Vorm en inhoud van de Inschrijving (checklist)</i>	31
7.3.15	<i>Rechtsgeldige ondertekening</i>	32
7.3.16	<i>Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen</i>	32
7.3.17	<i>Eén Inschrijving</i>	33
7.3.18	<i>Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging</i>	34
7.3.19	<i>Communicatie en taal</i>	34
7.3.20	<i>Algemene voorwaarden</i>	34
7.3.21	<i>Contractvoorwaarden</i>	34
7.3.22	<i>Toelichting op en verificatie van de Inschrijving</i>	34
7.3.23	<i>Mededeling gunningsbeslissing</i>	34
7.4	Nadere gunning onder de Overeenkomst	35
7.4.1	<i>Opdrachten binnen Overeenkomst</i>	35
	Bijlagen.....	36

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018 (ARVODI-2018).
Economisch meest voordelige Inschrijving	De Inschrijving die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de hoogste definitieve totale eindscore heeft behaald.
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Inschrijver	De geïnteresseerde(n) die een Inschrijving heeft/hebben ingediend of van plan is/zijn een Inschrijving in te dienen. Waar in dit document "u" wordt gebruikt, wordt hier Inschrijver mee bedoeld.
Inschrijving	Een door een Inschrijver ingediende offerte op dit Aanbestedingsdocument.
IUC-EZK	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZK, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken en Klimaat, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van Inlichtingen	Een document waarin de gestelde vragen met antwoorden geanonimiseerd zijn opgenomen. Hieronder vallen ook de vragen en antwoorden die verstuurd zijn via TenderNed.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de minister van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit, die ten behoeve van de Aanbestedende dienst (RVO) met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.
Opdrachtnemer/Opslaghouder	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst sluit.
Overeenkomst	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake de te gunnen overheidsopdrachten zijn vastgelegd.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de aanbesteding.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Een verklaring waarin de Inschrijver verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'

gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

Specifieke begripsbepalingen

Davalon test	Gezondheid- en welzijn assessment bij inbeslaggenomen honden.
IBG	Inbeslaggenomen goederen (IBG) is een afdeling binnen RVO (Rijksdienst voor Ondernemend Nederland). Na inbeslagname van een (beschermde) dier- of plantensoort zorgt IBG ervoor dat het goed bij een opslaghouder (Opdrachtnemer) terechtkomt.
Intrinsieke waarde	Uitleg begrip intrinsieke waarde, zoals genoemd in artikel 1.3 van de Wet dieren. De intrinsieke waarde vormt het Normatief vertrekpunt voor de verdere regelgeving over het menselijk handelen jegens dieren. Dit komt onder andere tot uiting in het verbod dieren te mishandelen of hun welzijn te schaden, de verplichting hulpbehoevende dieren de nodige zorg te verlenen en de verplichting gehouden dieren de nodige zorg te geven. Tot de zorg die dieren redelijkerwijs behoeven wordt in elk geval gerekend dat dieren zijn gevrijwaard van: ▪ dorst, honger en onjuiste voeding; ▪ fysiek en fysiologisch ongerief; ▪ pijn, verwonding en ziektes; ▪ angst en chronische stress; ▪ beperking van hun natuurlijk gedrag; ▪ voor zover dit alles redelijkerwijs kan worden geboden.
Lichte medische zorgkosten	De kosten voor kleine medische handelingen die zonder tussenkomst van een dierenarts uitgevoerd mogen worden door de opslaghouder of zijn personeel. De medische en andere specialistische zorg, met uitzondering van lichte medische zorg, vallen buiten de dagvergoeding en de eenmalige vergoeding voor het opzetten van de administratie en de extra arbeid op de eerste dag. Deze kosten worden door Opdrachtgever vergoed indien er vooraf overleg is geweest met Opdrachtgever. Bij de maandelijkse facturen dient een (kopie)factuur van de dierenartskosten of andere specialistische zorg gevoegd te worden
Normatief	Aangevend wat normaal is.
Post-mortem diagnostiek	Onderzoek na overlijden met als doel het verduidelijken van de oorzaak van het overlijden.
Quarantaineruimte	Afzonderlijke (isolatie)ruimte waar dieren bij binnenkomst kunnen verblijven.
Smetstof	Stof die besmetting veroorzaakt.
Veterinair	Betrekking hebbend op diergeneeskunde.

1. Inleiding

Het voor u liggende Aanbestedingsdocument bevat informatie over de aanbesteding volgens de procedure van sociale en andere specifieke diensten voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren (honden, katten, knaagdieren en konijnen).

U wordt uitgenodigd om op basis van dit Aanbestedingsdocument een Inschrijving in te dienen.

1.1 Aanbestedende dienst RVO en IUC-EZK

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). RVO is een onderdeel van het Ministerie van Economische Zaken en Klimaat (EZK). RVO werkt in opdracht van ministeries, decentrale overheden en de Europese Unie. Het beleid is erop gericht om de Nederlandse economie te versterken en de maatschappij duurzamer te maken. Bij deze aanbesteding gaat het om beleid van het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit

Het team In Beslag/Bewaring genomen Goederen en Dieren (IBG) van de afdeling Vergunningen & Handhaving 1 (V&H1) van RVO is in Nederland de bewaarder van goederen en dieren, zoals bepaald in het Besluit inbeslaggenomen voorwerpen (BIV) artikel 1B. Het team IBG draagt zorg voor het transport, de opslag en vervolghandelingen voor alle strafrechtelijk en bestuursrechtelijk in beslag- en in bewaring genomen voorwerpen, zoals deze in artikel 1B van de BIV staan omschreven. Het team IBG maakt gebruik van, voor iedere categorie, gespecialiseerde opvang- en opslaglocaties. Door middel van (Europese) aanbestedingen worden contracten met opslaghouders gesloten.

In het kader van deze taakstellingen zal RVO na deze aanbesteding de formele Opdrachtgever zijn. Het IUC-EZK treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding voor deze aanbesteding

Het team IBG van RVO draagt onder andere zorg voor de transport, verzorging en opslag van in beslag en in bewaring genomen gezelschapsdieren (honden, katten, konijnen en knaagdieren). Onder meer vanwege dierverwaarlozing, dierenmishandeling en andere overtredingen wordt jaarlijks een aantal gezelschapsdieren bij de houder of verzorger van deze dieren weggehaald. Dit kan gebeuren op basis van het strafrecht of bestuursrecht¹. RVO is verantwoordelijk voor de tijdelijke opvang en verzorging van deze gezelschapsdieren. Dit gebeurt in afwachting van een beslissing van het betreffende bestuursorgaan, over de bestemming van het dier. In sommige gevallen worden de gezelschapsdieren teruggegeven, in andere gevallen worden de gezelschapsdieren verkocht, geschonken of geëuthanaseerd. Uitvoering door Opdrachtnemers van deze taken vallen onder de directe verantwoordelijkheid van RVO.

De maatschappelijke context is gevoelig. Niet alle eigenaren of verzorgers leggen zich neer bij de inbeslagname of het meevoeren van hun gezelschapsdieren. Bovendien letten politieke en maatschappelijke organisaties scherp op de wijze waarop de overheid omgaat met dierenwelzijn.

Op 30 april 2021 lopen de huidige overeenkomsten voor de transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren (honden, katten, konijnen en knaagdieren) af. Via deze aanbesteding wenst RVO tot nieuwe overeenkomsten te komen.

¹ Bij strafrechtelijke zaken worden gezelschapsdieren strafrechtelijk in beslag genomen. De Officier van Justitie neemt bij strafrechtelijke zaken de beslissing tot inbeslagname. Bij bestuursrechtelijke zaken worden gezelschapsdieren onder bestuursdwang meegevoerd en opgeslagen. RVO.nl (Afdeling Handhaving Dier, Natuur en Handhavingsregie en NVWA) neemt bij bestuurlijke zaken de beslissing tot in bewaring name. Bij zowel strafrechtelijke zaken als bestuursrechtelijke zaken wordt in dit aanbestedingsdocument gemakshalve gesproken over in beslagname.

1.3 Tijdspad

Voor deze aanbesteding is onderstaand termijnschema van toepassing.

8 januari 2021	Verzenden publicatie, start inschrijvingstermijn
22 januari 2021, uiterlijk 12:00 uur	Sluiting vragenronde: uiterste moment voor het stellen van vragen door Inschrijver over dit Aanbestedingsdocument, en de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden) en voor het doen van tekstvoorstellen door Inschrijver op de concept Overeenkomst (inclusief Algemene Rijksvoorwaarden)
29 januari 2021	Verzenden Nota van Inlichtingen
18 februari 2021, uiterlijk 12:00 uur	Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van Inschrijvingen en vervolgens openen Inschrijvingen door Aanbestedende dienst
23 maart 2021	Verzenden mededeling gunningsbeslissing
23 maart t/m 7 april 2021	Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers op locatie, na voorlopige gunning en voor definitieve gunning, een bedrijfsbezoek plaats. Er zal een controle op kwaliteit van de dienstverlening, waaronder de opvanglocatie, plaatsvinden waarbij centraal staat of de voorlopig gegunde Inschrijvers voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) voor het perceel of de percelen die aan hem is/zijn gegund. Door het indienen van uw offerte gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel de medewerkers van RVO. Als –op welk moment van het selectie- en gunningproces of tijdens de looptijd van de opdracht dan ook- blijkt dat Inschrijver niet kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname dan wel wordt de Overeenkomst met Opdrachtnemer mogelijk beëindigd.
7 april 2021	Uiterste datum voor het door de winnende Inschrijvers aanleveren van de door de Aanbestedende dienst gevraagde bewijsmiddelen
12 april 2021	Uiterste datum voor het stellen van vragen en/of het vragen om een voorlopige voorziening inzake de mededeling gunningsbeslissing
1 mei 2021	Ingangsdatum Overeenkomsten

De Aanbestedende dienst kan, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de genoemde termijn(en) wijzigen. In dat geval worden de nieuwe termijn(en) tijdig digitaal kenbaar gemaakt.

Let op: alle bovenstaande stappen vinden plaats via TenderNed (en dus niet via de e-mail). Voor het indienen van uw inschrijving via TenderNed is een eHerkenning account vereist voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming. Zie paragraaf 7.3, en in het bijzonder paragraaf 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3 en 7.3.13. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Beschrijving en doel van de opdracht

Doelstellingen van de aanbesteding zijn:

- Het contracteren van de transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren (honden, katten, konijnen en knaagdieren), die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen of worden meegevoerd en opgeslagen.
- Dit te doen met goede aandacht voor welzijn van de gezelschapsdieren en opvang op plekken met een zo kort mogelijke reistijd voor de dieren.
- In opvang te voorzien met oog voor veiligheid van medewerkers bij de opslag.
- In opvang te voorzien met veiligheid voor de maatschappij en een zo hoog mogelijke kans op succesvolle terugplaatsing in de maatschappij.
- In opvang te voorzien die ook berekend is op een zekere 'piekbelasting'.
- Goede dossiervorming en aanlevering daarvan bij RVO voor een goede afhandeling van de zaak. Opdrachtnemers leveren bij RVO gegevens aan voor strafrechtelijke- of bestuursrechtelijke afhandeling van het dossier. De volledigheid en de kwaliteit van de aanlevering door de Opdrachtnemer bij RVO bepaalt mede of de zaak stand houdt bij de rechter. In uitzonderingsgevallen wordt bijvoorbeeld gevraagd of de dierenarts zijn/haar verklaring toe wil lichten op zitting in de rechtbank. Is de dierenarts hiertoe niet bereid dan verkleint dat de kans van stand houden van het dossier bij de rechter.

Omschrijving van de opdracht:

De opdracht betreft de transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren die in het kader van het strafrecht of bestuursrecht in beslag zijn genomen of worden meegevoerd en opgeslagen. Gezelschapsdieren die onder de wet Natuurbescherming of CITES vallen en waarvoor een bezitsontheffing vereist is, zullen niet ter verzorging worden aangeboden en vallen niet onder deze opdracht.

De opvang, verzorging en transport van in beslag en in bewaring genomen gezelschapsdieren wil RVO uitbesteden. Daarvoor wil RVO Overeenkomsten sluiten met vakbekwame Opdrachtnemers, die voldoende kennis en ervaring hebben om gezelschapsdieren op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen. Daarnaast worden de gezelschapsdieren op afgesproken momenten, of op momenten dat dit nodig is, gecontroleerd door een dierenarts. Op die manier wordt de zorg voor de gezelschapsdieren, die vaak al in verminderde conditie zijn, voldoende gegarandeerd. Het welzijn en de gezondheid wordt verbeterd en gewaarborgd. Soms moeten zieke gezelschapsdieren vervoerd worden. Een bezoek aan de dierenarts voor onderzoek, behandeling of controle kan noodzakelijk zijn. Ook bij een ongeval zal een gezelschapsdier met verwondingen, breuken en dergelijke vervoerd moeten worden. Een dierversorger moet daarom weten hoe hij het transport van zieke of gewonde gezelschapsdieren moet begeleiden en wanneer hij professionele hulp moet inschakelen.

De scope van de opdracht voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren is uitgewerkt in hoofdstuk 4 van dit document en in Bijlage 8 (Programma van Eisen).

De aard van de opdrachten betreffen diensten in de vorm van sociale en andere specifieke diensten zoals genoemd in bijlage XIV van de Aanbestedingswet 2012. Namelijk:

- Verzorging van huisdieren CPV 8521000-3
- Hondentraining CPV 8512000-6

De dienstverlening voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren hangt sterk met elkaar samen en wordt in de markt door dezelfde partijen uitgevoerd. De eisen zijn zo opgesteld dat midden, klein en grootbedrijf kan inschrijven. Het onderwerp gezelschapsdieren is in logische diersoorten verdeeld (zie paragraaf hieronder ten aanzien van percelen). Aanbestedende dienst wenst transport, verzorging en opslag vanwege verantwoordelijkheid voor het welzijn van de dieren bij één (hoofdverantwoordelijke) Opdrachtnemer te beleggen en niet te splitsen waardoor meerdere verantwoordelijken/aanspreekpunten ontstaan. N.B.: het inschrijven in samenwerkingsverbanden is toegestaan, zie paragraaf 7.3.16.

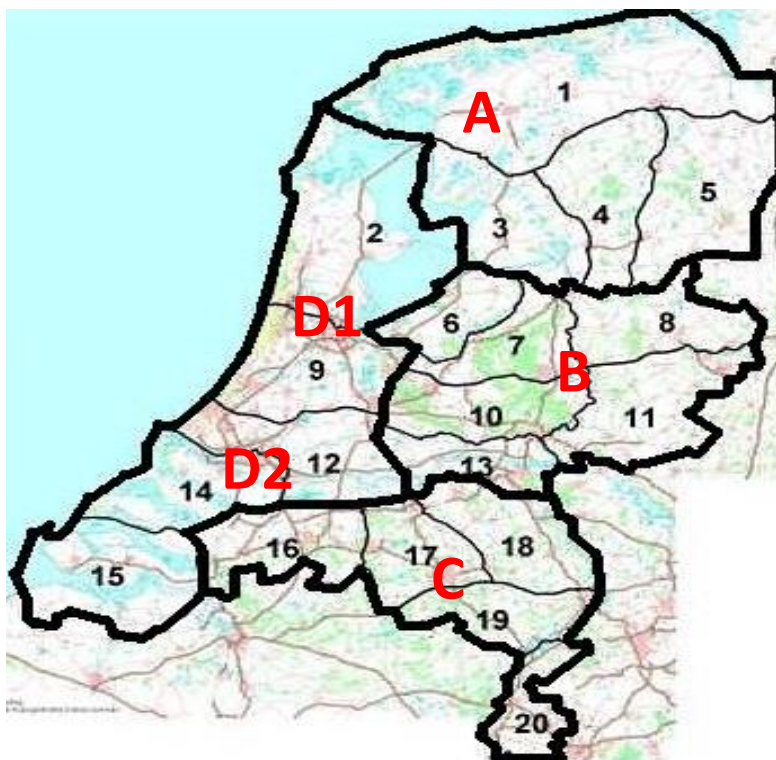
2.2 Percelen

Scope van de Overeenkomsten betreft de transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren en is onderverdeeld in percelen. Namelijk voor de transport, verzorging en opslag van:

1. Honden (generiek)
2. Katten
3. Konijnen en knaagdieren

Ten aanzien van perceel 1 – Honden (generiek): RVO is voornemens om voor wat betreft de opvang van honden de motie van De Groot en Von Martels (TK, vergaderjaar 2018-2019, 28 286, nr. 1012) in te vullen binnen de dienstverlening ten aanzien van honden. Dit door honden met een bijtincident in specialistische opvang op te vangen. RVO heeft hiervoor in 2021 een separate aanbesteding gepland. Tot ingangsdatum van deze toekomstige "overeenkomst(en) honden specialistisch" valt opvang van alle honden binnen de scope van perceel 1 van deze aanbesteding. Vanaf ingangsdatum van de "overeenkomst(en) honden specialistisch" wordt de opvang van honden die bij een bijtincident zijn betrokken uit de scope van perceel 1 honden (generiek) gehaald en optioneel kan RVO dit ook uitbreiden voor andere honden met een hoog risico bestaande uit agressieve honden. Naar verwachting gaat/gaan de overeenkomst(en) voor honden specialistisch in 2021 in.

Om onnodig lang transport van de dieren te vermijden streeft Aanbestedende dienst ernaar om in Nederland over voldoende opvanglocaties te beschikken in ieder perceel. Hiervoor is Nederland in regio's opgedeeld. Deze indeling in regio's sluit aan bij de indeling zoals deze gebruikt wordt bij een uitbraak van een besmettelijke dierziekte en wordt gebruikt om voldoende spreiding te realiseren. Hiervoor wordt gekeken in welke regio of regio's Inschrijver een fysieke opvangvestiging (hoofdvestiging of nevenvestiging) heeft. Per perceel betreft dit de volgende indeling in vijf regio's: A, B, C, D1 bestaande uit compartimenten 2 en 9, en D2 bestaande uit compartimenten 12, 14 en 15.



Zie bijlage 12 Indeling Nederland in regio's en compartimenten voor een toelichting op de begrenzing van bovenstaande regio-indeling.

Aanbestedende dienst heeft ervoor gekozen om per perceel en per regio niet het aantal te gunnen Overeenkomsten te bepalen, maar het aantal benodigde hokken zoals aangegeven in

onderstaande tabel. Aanbestedende dienst gaat zo veel Overeenkomsten sluiten als nodig om dit aantal hokken per perceel per regio te contracteren.

RVO wenst de volgende aantal hokken per perceel, per regio te contracteren:

Aantal te contracteren hokken per regio			
Regio's	1. Honden (generiek)	2. Katten	3. Konijnen en knaagdieren
Regio A	80	80	50
Regio B	80	80	50
Regio C	80	80	50
Regio D1 (compartimenten 2 en 9)	100	80	60
Regio D2 (compartimenten 12, 14, 15)	80	40	40

Een Inschrijver kan zich inschrijven voor meerdere percelen en dus ook meerdere percelen gegund krijgen.

Als Inschrijver geeft u in uw Inschrijving per perceel per regio waarop u inschrijft aan hoeveel hokken u aanbiedt en tegelijkertijd beschikbaar heeft binnen dat perceel voor RVO. Dit doet u door middel van het invullen van Bijlage 7 Bezettings- en capaciteitsoverzicht, onderdeel capaciteitsoverzicht. Indien u per perceel beschikt over meerdere vestigingen die liggen in meerdere regio's, mag u inschrijven op meerdere regio's van een perceel. De fysieke ligging van een opvanglocatie bepaalt in welke regio deze opvanglocatie valt. Als u inschrijft op meerdere regio's binnen één perceel of meerdere percelen, vul Bijlage 7 dan 1x per regio in en dien deze in bij uw inschrijving.

U mag geen inschrijving doen voor een regio die buiten de fysieke ligging van uw bedrijf ligt. Tot uw bedrijf wordt ook een nevenvestiging gerekend. Ook kunt u een afspraak met een onderaannemer maken voor het uitvoeren van (delen van) deze opdracht, zie paragraaf 7.3.16.

Let op:

- Het aantal hokken dat u aanbiedt en tegelijkertijd beschikbaar heeft voor RVO is voor een inschrijving:
 - o in Perceel 1 minimaal 15
 - o in Perceel 2 minimaal 15
 - o in Perceel 3 minimaal 30

Schrijft u voor een bepaald perceel en regio bijvoorbeeld in met minder hokken, dan wordt uw Inschrijving voor dat perceel en regio terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

- Van dat aantal hokken dat u aangeeft per perceel beschikbaar te hebben, dient u een percentage van dit aantal hokken **exclusief beschikbaar** te houden voor RVO. In perceel 1 en 2 is dit percentage 50%. In perceel 3 is dit percentage 25%. Inschrijver garandeert dat hij voor dit aantal hokken binnen het perceel/de percelen waarop Inschrijver inschrijft continue mogelijkheden heeft voor transport, verzorging en opslag. Zijn deze hokken niet gevuld door RVO, dan heeft u voor de dagen dat een hok niet gevuld is door RVO recht op een leegstandsvergoeding. Deze leegstandsvergoeding gaat over maximaal 50% van het aantal hokken dat in bovenstaande tabel is opgenomen per perceel per regio in perceel 1 en 2, en over maximaal 25% in perceel 3. Dit wordt afgerond conform normale afrondingsregels tot een aantal hele hokken. Zie verder paragraaf 5.3 en de Bijlage 2.1 Prijzenblad Perceel 1 – Honden (generiek), Bijlage 2.2 Prijzenblad Perceel 2 – Katten en Bijlage 2.3 Prijzenblad Perceel 3 – Knaagdieren en konijnen.
- Voorbeelden ten aanzien van leegstandsvergoeding:
 - o Inschrijver schrijft in op Perceel 1 Regio A met 80 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 50% van deze 80 hokken, dus 40 hokken.
 - o Inschrijver schrijft in op Perceel 1 Regio A met 100 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 50% van 80 hokken (want het

- aangeboden aantal hokken van 100 is meer dan de hier gevraagde 80 hokken), dus 40 hokken.
- Inschrijver schrijft in op Perceel 2 Regio A met 80 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 50% van deze 80 hokken, dus 40 hokken.
- Inschrijver schrijft in op Perceel 2 Regio A met 100 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 50% van 80 hokken (want het aangeboden aantal hokken van 100 is meer dan de hier gevraagde 80 hokken), dus 40 hokken.
- Inschrijver schrijft in op Perceel 3 Regio A met 50 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 25% van deze 50 hokken, dus 25 hokken.
- Inschrijver schrijft in op Perceel 3 Regio A met 100 hokken en krijgt deze gegund. De leegstandsvergoeding gaat maximaal over 50% van 50 hokken (want het aangeboden aantal hokken van 100 is meer dan de hier gevraagde 50 hokken), dus 25 hokken.

In hoofdstuk 6 staat de wijze van beoordeling van de inschrijvingen beschreven. Per perceel worden o.a. de geldige offertes beoordeeld en wordt er een rangorde opgesteld. Vervolgens wordt er per perceel op basis van de rangorde conditioneel gegund op basis van het aantal benodigde hokken per regio en het aantal voor RVO aangeboden hokken door de inschrijvers. De nummer 1 in de rangorde van een perceel ontvangt een gunning binnen zijn regio. Het aantal aan RVO aangeboden hokken wordt van het aantal benodigde hokken van dat perceel afgetrokken. Indien geen benodigde hokken overblijven in die regio, wordt voor die regio geen andere Overeenkomst meer verstrekt binnen dat perceel. Vervolgens wordt voor de nummer 2 in de rangorde van het perceel bekeken of er nog hokken benodigd zijn in die regio. Indien dat het geval is, ontvangt deze partij ook een Overeenkomst en wordt het aantal beschikbare hokken van deze partij afgetrokken van het aantal benodigde hokken in die regio in dat perceel. Indien dat niet het geval is, ontvangt deze inschrijver geen Overeenkomst. En worden vervolgens de zelfde stappen gezet voor de nummer 3, etc. Dit net zo lang tot het aantal benodigde hokken is ingevuld in een perceel en/of er geen inschrijvers meer over zijn in de rangorde. Indien binnen een perceel regio's niet (volledig) zijn gevuld, kan RVO toch overgaan tot voorlopige gunning.

In paragraaf 6.4 staat een voorbeeld uitgewerkt van beoordeling en gunning.

Let op: de regio's worden alleen gebruikt voor gunning van de Overeenkomsten en niet voor daadwerkelijke opdrachten onder de Overeenkomsten. De daadwerkelijke opdrachten worden afgeroepen binnen het perceel bij de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps op het moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname. Indien deze partij geen plek heeft of niet opneemt wordt de eerst volgende Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps op het moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname gebeld, et cetera.

In de praktijk zijn er afwijkingen mogelijk van het principe dat binnen een perceel een daadwerkelijke opdracht gegund wordt aan de opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps. Bijvoorbeeld als een dier ernstig lijdt, de volksgezondheid wordt bedreigd, vanwege redenen van dierenwelzijn, geen opvang beschikbaar, telefoon wordt niet opgenomen, of indien de bezitter van het dier mogelijk gaat zoeken naar zijn/haar gezelschapsdier op opvanglocaties. In die gevallen kan RVO er voor kiezen om af te wijken van bovenstaand principe en de daadwerkelijke nadere opdracht te gunnen aan een andere Opdrachtnemer dan de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps.

2.3 Looptijd van de Overeenkomst

De Aanbestedende dienst is per perceel voornemens over te gaan tot het sluiten van Overeenkomsten met een vaste looptijd van 1-5-2021 t/m 30-4-2023. De Overeenkomsten worden vervolgens automatisch twee keer met 1 jaar verlengd tot uiterlijk 30-4-2025, tenzij Aanbestedende dienst minimaal 3 maanden voorafgaand aan de afloopdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer laat weten af te zien van de verlenging. De maximale totale looptijd van de Overeenkomsten is 4 jaar inclusief de verlengingsopties.

De huidige overeenkomst voor Katten in regio D1 loopt nog door tot en met 30-4-2022. Nieuwe Overeenkomst(en) hiervoor start(en) daardoor niet op 1-5-2021 maar op 1-5-2022. De vaste looptijd voor de Overeenkomst(en) Katten regio D1 is van 1-5-2022 t/m 30-4-2023. Deze Overeenkomst(en) worden vervolgens automatisch twee keer met 1 jaar verlengd tot uiterlijk 30-

4-2025, tenzij Aanbestedende dienst minimaal 3 maanden voorafgaand aan de aflooptdatum schriftelijk aan Opdrachtnemer laat weten af te zien van de verlenging. De maximale looptijd van de Overeenkomst(en) voor Katten is 3 jaar inclusief de verlengingsopties.

Bij (een dreigende) overschrijding van de maximale waarde van een perceel heeft de Aanbestedende dienst te allen tijde het recht de Overeenkomst voor dat perceel eenzijdig op te zeggen met een opzegtermijn van 3 maanden zonder Opdrachtnemer hiervoor schadeloos -in welke vorm dan ook- te stellen. Zie verder hierover het gestelde in de (concept) Overeenkomst.

2.4 Omvang van de opdracht

De totale maximale onder de Raamovereenkomsten inclusief optiejaren af te nemen waarde is per perceel:

Perceel	Komende 4 jaar exclusief BTW	Per jaar exclusief BTW
1. Hond generiek	€ 4.540.000,00	€ 1.135.000,00
2. Katten	€ 2.000.000,00	€ 500.000,00
3. Knaagdieren en konijnen	€ 200.000,00	€ 50.000,00

Inschrijvers dienen er echter rekening mee te houden dat de daadwerkelijke afname aanmerkelijk lager kan liggen dan hierboven aangegeven. Dit komt omdat er sprake is van een aantal onzekere factoren die van invloed zijn op de afname. Dit betreft onder meer: de nog te offrenen prijzen in de aanbesteding, het daadwerkelijk aantal op te vangen dieren per perceel, de lengte van de opvang, de kosten voor verzorging inclusief dierenarts kosten, de verhoogde eisen van transport, het moment van de ingangsdatum van de overeenkomst(en) honden specialistisch.

Verder betreft dit een raming van de totale waarde per perceel waarin per regio met één of meerdere Opdrachtnemers een Overeenkomst wordt afgesloten. De geraamde waarde zal per perceel naar verwachting dus over meerdere opvangouders worden verspreid via concrete (nadere) opdrachten.

3. Eisen aan Inschrijver

3.2 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst stelt om te bepalen of een Inschrijver geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De rest moet u nog aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Inschrijving via TenderNed.

3.3 Uitsluitingsgronden

Uitsluitingsgronden	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Uitsluitingsgronden zoals beschreven in Bijlage 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Bijlage 1) staan de volgende Uitsluitingsgronden die van toepassing zijn: • alle in deel III A en B opgenomen Uitsluitingsgronden; • de door de Aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte Uitsluitingsgronden. Dit betreffen alle verplichte en alle facultatieve uitsluitingsgronden.	<u>Bewijsmiddel bij inschrijving:</u> U dient het in de bijlage opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie par. 7.3.15). Door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver dat op zijn onderneming de gestelde uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. <u>Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning:</u> De bewijsmiddelen met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, hoeft u niet in te dienen bij de Inschrijving, maar pas na verzoek van de Aanbestedende dienst. Het betreft: • Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden); • Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden).

Zie voor de wijze van inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen hoofdstuk 7 waarin is aangegeven van wie in dat geval een ingevulde en ondertekende UEA bij de inschrijving moet worden ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Door het stellen van Geschiktheidseisen moet blijken of de Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst geschikt is om de Overeenkomst uit te voeren.

3.4.1 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheids-eisen	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Financiële en economische draagkracht	Inschrijver dient te beschikken over voldoende financiële en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst en dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de Overeenkomst geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht.	Bewijsmiddel bij inschrijving: Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld) - stelt de Inschrijver dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning: - passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's, - overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of - een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum van de onderneming of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn. Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Inschrijver een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.
Accountants-verklaring	Dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) van Inschrijver geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat waarin de levensvatbaarheid van de organisatie wordt betwijfeld.	
Verzekering	Dat Inschrijver adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.	

3.4.2 Referentiegegevens (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft per perceel de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

Referentie-gegevens (technische bekwaamheid)	Omschrijving	Bewijsmiddel
Kerncompetentie Perceel 1 Honden (generiek)	Ervaring met het opvangen van honden: Het minimale aantal opgevangen honden in 2019 en 2020 bedroeg totaal minimaal 40 stuks.	Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving: Met het invullen en het ondertekenen van de Bijlage 7 Bezettings- en capaciteitoverzicht, voor het Perceel of de Percelen waarop Inschrijver inschrijft verklaart Inschrijver voor de Perceel/Percelen waarvoor hij Inschrijft te voldoen aan de betreffende kerncompetentie(s).
Kerncompetentie Perceel 2 Katten	Ervaring met het opvangen van katten: Het minimale aantal opgevangen katten in 2019 en 2020 bedroeg totaal minimaal 30 stuks.	
Kerncompetentie Perceel 3 Konijnen en knaagdieren	Ervaring met het opvangen van konijnen en knaagdieren: Het minimale aantal opgevangen konijnen en knaagdieren in 2019 en 2020 bedroeg totaal minimaal 15 stuks.	

Het gebruikmaken bij de referenties van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren.

3.4.3 Personeel (technische bekwaamheid)

De Aanbestedende dienst heeft per perceel de volgende eisen aan personeel vastgesteld die benodigd zijn voor uitvoering van de Overeenkomst:

Personeel (technische bekwaamheid)	Omschrijving	Bewijsmiddelen
Perceel 1 Honden (generiek)	<u>Minimaal 1 Beheerder per opvanglocatie</u> die in het bezit is van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht, die voldoende kennis en ervaring heeft om honden op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen, en; <u>Minimaal 2 Vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers</u> die: - In het bezit zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma en/of - tenminste twee jaar ervaring hebben in het verzorgen van de specifieke categorie van gezelschapsdieren (honden) waarvoor Inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.	Bewijsmiddel bij inschrijving: Ten aanzien van het personeelsbestand binnen de organisatie dient Inschrijver door middel van het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' te verklaren dat hij per Perceel waarop hij inschrijft, beschikt over het minimum aantal vereiste personeelsleden dat voldoet aan het betreffende functieprofiel en de daarbij behorende kwalificatievereisten zoals hiernaast beschreven. Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning: Inschrijver dient per functie de bewijsstukken te overleggen waaruit blijkt dat hij daadwerkelijk over voldoende personeel beschikt (dat wil
Perceel 2 Katten	<u>Minimaal 1 Beheerder per opvanglocatie</u> die in het bezit is van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep	

	waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht, die voldoende kennis en ervaring heeft om katten op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen, en; <u>Minimaal 2 Vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers</u> die: - In het bezit zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma en/of - tenminste twee jaar ervaring hebben in het verzorgen van de specifieke categorie van gezelschapsdieren (katten) waarvoor inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.	zeggen gelijk aan of hoger dan het minimum aantal vereiste) dat voldoet aan de kwalificaties die per functie zijn vermeld in de kolom omschrijving per perceel waarop Inschrijver inschrijft. Als bewijsstukken kan Inschrijver bijvoorbeeld cv's overleggen. De cv's mogen geanonimiseerd zijn. Uit de cv's dient wel te blijken dat de betreffende medewerkers voldoen aan de omschrijving in de kolom hiernaast. Het personeel waarover Inschrijver dient te beschikken hoeft niet per definitie 'personeel in vaste dienst' te zijn, maar mag ook personeel met een andere dienstbetrekking zijn waarover Inschrijver (aantoonbaar) kan beschikken bij de uitvoering van de opdrachten onder de Overeenkomst.
Perceel 3 Konijnen en knaagdieren	<u>Minimaal 1 Beheerder opvanglocatie</u> die in het bezit is van een door Onze Minister erkend bewijs van vakbekwaamheid voor de diergroep waarmee activiteiten in de inrichting worden verricht, die voldoende kennis en ervaring heeft om konijnen en knaagdieren op een diervriendelijke wijze professioneel te vervoeren en op te vangen, en; <u>Minimaal 2 Vaste/tijdelijke medewerkers en/of vrijwilligers</u> die: - In het bezit zijn van een voor de functie en werkzaamheden relevante diploma en/of - tenminste twee jaar ervaring hebben in het verzorgen van de specifieke categorie van gezelschapsdieren (konijnen en knaagdieren) waarvoor inschrijver de opvang en verzorging wil verzorgen.	

3.4.4 Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)

Kwaliteitszorg (technische bekwaamheid)	Omschrijving	Bewijsmiddel
Kwaliteitszorg en kwaliteitsborging	Aanbestedende dienst verlangt met betrekking tot de kwaliteitszorg en kwaliteitsborging, dat Inschrijver een op schrift gestelde werkwijze heeft voor transport, verzorging en opslag van gezelschapsdieren die betrekking heeft op het perceel of de percelen waarop Inschrijver inschrijft.	<u>Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:</u> Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. <u>Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning:</u> Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van een beschrijving/document waarmee het hieraan voldoen wordt aangetoond.

3.5 Uittreksel beroeps- of handelsregister

Beroeps-bevoegdheid	Omschrijving	Bewijsmiddel
Uittreksel beroeps- of handelsregister	De Aanbestedende dienst verlangt dat de Inschrijver bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst kan de winnende Inschrijver daarom verzoeken aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, bedoeld in art. 2.98 lid 1 Aw. Tevens is het noodzakelijk dat de in de Inschrijving ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden kan de Aanbestedende dienst van de winnende Inschrijver verlangen dat deze de rechtsgeldigheid van de ondertekening aantoont.	<u>Bewijsmiddel indienen bij Inschrijving:</u> Door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' verklaart Inschrijver hieraan te voldoen. <u>Bewijsmiddelen indienen na voorlopige gunning:</u> Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (maximaal zes maanden oud, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het beroepsregister of handelsregister te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken. Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening. Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovengenoemd bewijsmiddel in te dienen.

4. Eisen ten aanzien van de opdracht

4.1 (Uitgangspunten) wet Dieren en het Besluit houders van dieren

De maatschappelijke opvattingen over de omgang met dieren zijn in de loop der tijd gewijzigd en opgeschoven waarbij een steeds zwaarder gewicht wordt toegekend aan de belangen van het dier. Per 1 juli 2014 is nieuwe wetgeving in de vorm van de Wet dieren in werking getreden. De Wet Dieren is gebaseerd op het "Nee- tenzij" beginsel. De Wet dieren heeft betrekking op gehouden dieren. Het morele vertrekpunt voor onze omgang met dieren wordt gevormd door de erkenning van de Intrinsieke waarde van het dier, zoals geformuleerd in artikel 1.3 van de Wet dieren. Hieronder wordt verstaan de erkenning van de eigenwaarde van dieren, zijnde wezens met gevoel.

Dieren hebben de behoefte om hun natuurlijk, intrinsiek gemotiveerde gedrag te kunnen vertonen. Naar gelang de diersoort hebben dieren in meer of mindere mate behoefte aan beweging, specifieke leefomgeving, periodes van activiteit, jagen en behoeften met betrekkingen tot schoonmaakgedrag, foerageren en eten. Daarnaast hebben dieren sociale behoeften zoals interactie met andere dieren van dezelfde soort, behoefte aan prikkels en afleiding. Voortplanting en grootbrengen van jongen kunnen hier ook onder worden geschaard.

De hiervoor beschreven natuurlijke behoeftes variëren sterk per diersoort. In algemene zin kan een onderscheid gemaakt worden tussen gedomesticeerde en niet-gedomesticeerde dieren. Domesticatie kan worden geduid als een honderden jaren durend proces waarbij de eigenschappen van een populatie dieren door middel van selectie en fokken wordt aangepast aan het leven in nabijheid van de mens en in gevangenschap. Domesticatie maakt dieren afhankelijk van de menselijke samenleving met betrekking tot hun sociale organisatie, territorium, voortplanting en voedselvoorziening.

Het begrip integriteit verwijst naar heelheid en gaafheid van een dier zowel met betrekking tot fysieke maar ook tot mentale gaafheid. Stress, ongerief, angst, vreugde zijn emoties die elk dier als individu kan ondergaan. Deze fysieke en mentale gaafheid zijn gerelateerd aan het soort specifiek en zelfstandig kunnen functioneren van het dier in overeenstemming met zijn eigen natuur in een omgeving die geschikt is voor het dier. Dit staat los van de vraag of er feitelijk sprake is van uitwendig waarneembare aantasting van het welzijn of de gezondheid van het dier. Het gaat erom dat elk individueel dier een kwaliteit van leven heeft en een staat bereikt die het als positief ervaart.

Deze staat zal het dier alleen kunnen bereiken indien het volledig kan voldoen aan zijn mogelijkheden zijn natuurlijk gedrag te kunnen uitoefenen en te kunnen voorzien in zijn natuurlijke fysiologische en ethologische behoeften. Het dier dient gevrijwaard te worden van dorst, honger, onjuiste voeding, stress, pijn en verwondingen. De vraag is dus niet of het individuele dier voor de mens uitwendig zichtbare symptomen vertoont maar of het dier een kwaliteit van leven heeft die hij als positief ervaart.

Bovenstaande uitgangspunten zijn nader uitgewerkt in de artikelen 2.1 en 2.8 van de Wet dieren en middels het opnemen van algemene huisvestingseisen in paragraaf 2 van hoofdstuk 1 en paragraaf 2 en 3 van hoofdstuk 3 van het Besluit houders van dieren.

4.2 Eisen aan uitvoering van de dienstverlening

In het Programma van Eisen (bijlage 8) zijn de eisen opgenomen die de Aanbestedende dienst stelt aan de gevraagde dienstverlening en aan de prijzen en tarieven. Hierin zijn de wet Dieren en het Besluit houders van dieren verwerkt.

Het Programma van Eisen bestaat uit generieke delen die van toepassing zijn op alle percelen (1 t/m 3) en uit onderdelen die van toepassing zijn op specifieke percelen. Dit staat duidelijk vermeld in het Programma van Eisen.

Door het indienen van een Inschrijving gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die, ten aanzien van het perceel of de percelen waarop u zich inschrijft, in dit Aanbestedingsdocument en in Bijlage 8 Programma van Eisen zijn neergelegd en verklaart u dat u gedurende de gehele

uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven, incl. evt. overeengekomen indexeringen, gestand zult doen. Het niet voldoen aan een of meerdere eisen betekent dat uw Inschrijving niet verder wordt beoordeeld en dat uw Inschrijving terzijde wordt gelegd.

Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers op locatie na voorlopige gunning en voor definitieve gunning een bedrijfsbezoek plaats. Bij de beoogd Opdrachtnemers, zal een controle op kwaliteit van de dienstverlening, waaronder de opvanglocatie, plaatsvinden, waarbij centraal staat of de voorlopig gegunde Inschrijver voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) voor het perceel of de percelen die aan hem voorlopig is gegund. Door het indienen van uw Inschrijving gaat u akkoord met een bedrijfsbezoek van de NVWA en eventueel medewerkers van RVO. Als –op welk moment van het selectie- en gunningproces of tijdens de looptijd van de Overeenkomst dan ook- blijkt dat Inschrijver niet kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

5. Wensen en beoordeling

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de wensen opgenomen. Een wens is een gunningscriterium, op basis waarvan een Inschrijving wordt beoordeeld.

U dient uw antwoorden op de wensen per perceel aan uw Inschrijving toe te voegen door middel van het vullen van:

- Bijlage 9 Beantwoording kwalitatieve wensen met uw antwoord op de kwalitatieve wensen, en. Als u Inschrijft op alle 3 de percelen, dan gebruikt u deze bijlage dus drie keer: namelijk één keer per perceel.
- Bijlage 2 Prijzenblad met uw antwoord op de wensen ten aanzien van prijs. U gebruikt Bijlage 2.1 voor perceel 1, Bijlage 2.2 voor perceel 2 en Bijlage 2.3 voor perceel 3.

U dient bij deze beantwoording rekening te houden met de gestelde eisen in hoofdstuk 4 / Bijlage 8 Programma van Eisen. Aan deze eisen dient u minimaal te voldoen.

Er zijn per perceel maximaal 1000 punten te behalen voor de wensen.

5.2 Wensen ten aanzien van de kwaliteit

5.2.1 Wens 1: Software pakket (Perceel 1 t/m 3)

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
100	Inschrijver maakt gebruik van een software pakket voor de interne administratie. Ja = 100 punten Nee = 0 punten Let op het voeren van de administratie in Microsoft Office of vergelijkbaar valt niet onder een software pakket voor de interne administratie en leidt tot 0 punten. De Inschrijver dient in Bijlage 9 per Perceel waarop Inschrijver inschrijft aan geeft of deze wens wel of niet wordt ingevuld en een toelichting te geven.

5.2.2 Wens 2: Risicodossier (Perceel 1 t/m 3)

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
600	Het doel van het risicodossier is dat inschrijver de risico's die de doelstellingen bedreigen zo goed mogelijk minimaliseert door middel van beheersmaatregelen. De doelstellingen zijn beschreven in paragraaf 2.1 van dit Aanbestedingsdocument. De inschrijver dient in Bijlage 9 per Perceel waarop Inschrijver inschrijft: • Aan te geven wat de belangrijkste risico's zijn en deze te prioriteren (de grootste/belangrijkste eerst). • Aan te geven waarom het een belangrijk risico is die het realiseren van de doelstellingen in gevaar kan brengen/brengt.

	Aan te geven hoe het risico wordt geminimaliseerd met beheersmaatregel(en). Onderbouw ook waarom die maatregel effectief is. Heeft u deze eerder (succesvol) toegepast? Let op: de beheersmaatregelen die u beschrijft in het risicodossier zijn onderdeel van de aanbidding en kunt u niet separaat in rekening brengen. De beantwoording van Wens 2 is maximaal 2 pagina's A4! Indien meer wordt ingediend, worden de pagina's die dit maximum overschrijden niet beoordeeld.
--	---

5.2.3 Beoordeling van kwalitatieve wensen

Bij de wensen staat aangegeven welke beoordelingsaspecten er zijn. Het beoordelingsteam beoordeelt de kwalitatieve wensen zoals beschreven in deze paragraaf.

Beoordeling Wens 1: Software pakket (Perceel 1 t/m 3):

Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Waardering	Punten
Inschrijver geeft invulling aan de wens: Inschrijver maakt gebruik van een software pakket voor de interne administratie)	100
Inschrijver geeft geen invulling aan de wens	0

Beoordeling Wens 2: Risicodossier (Perceel 1 t/m 3):

Bij de beoordeling van het risicodossier wordt gelet op het volgende: De mate waarin Inschrijver risico's minimaliseert die de doelstellingen bedreigen.

Bij de toekenning van het beoordelingscijfer geldt het volgende:

- De beoordelingscommissie beoordeelt het risicodossier integraal (en geeft dus niet per risico een score).
- De beoordelingscommissie beoordeelt de relevantie van de risico's op basis van de gegeven motivering van Inschrijver waarom een risico belangrijk is en niet op basis van eigen expertise. Inschrijver maakt inzichtelijk wat de impact van het risico is.
- De beoordelingscommissie beoordeelt de effectiviteit van de beheersmaatregelen op basis van de informatie van Inschrijver en niet op basis van eigen expertise.
- De beoordelingscommissie let op het aspect 'opdracht specifiek'. Naarmate het risicodossier meer specifiek is (en de risico's en beheersmaatregelen nauwer aansluiten op de doelstellingen) beoordeelt de beoordelingscommissie deze positiever.
- De beoordelingscommissie let op het aspect 'meetbaar'. Naarmate het risicodossier meer meetbaar is, beoordeelt de beoordelingscommissie deze positiever.

De beoordeling vindt plaats door het toekennen van één score aan uw risicodossier per perceel. De scorereeks loopt van 10, 8, 6, naar 0. Tussenvallende scores worden niet toegekend. Het beoordelingsteam hanteert bij het beoordelen onderstaande schaalverdeling.

Beoordelings-cijfer	Waardering	Punten
10	Goed , de beantwoording heeft meerwaarde en gaat uit boven de verwachting.	600
8	Voldoende , de beantwoording voldoet aan de verwachtingen.	400
6	Matig , de beantwoording mist wat punten en is niet volledig volgens de verwachtingen.	200
0	Onvoldoende de beantwoording voldoet niet aan de verwachtingen en schiet tekort.	0

5.3 Wensen ten aanzien van de prijsstelling

Max. aantal te behalen punten	Beoordelingsaspecten
300	Inschrijver dient per perceel waarop Inschrijver inschrijft Bijlage 2 Prijzenblad in te vullen en in te dienen als onderdeel van de Inschrijving: - Gebruik voor uw Inschrijving voor perceel 1 Bijlage 2.1 Prijzenblad - Gebruik voor uw Inschrijving voor perceel 2 Bijlage 2.2 Prijzenblad - Gebruik voor uw Inschrijving voor perceel 3 Bijlage 2.3 Prijzenblad Voor een aantal onderdelen wordt aan u gevraagd een prijs te offren. U dient daarbij een prijs te offren waarvoor u deze dienstverlening gaat uitvoeren. Soms staat er een maximum vermeld, u kunt dan tot maximaal dit bedrag offren. Lager mag, hoger mag niet. Inschrijvingen die deze maximumbedragen overschrijden worden van verdere deelname uitgesloten. De fictieve aantallen zijn een inschatting van Aanbestedende dienst en geen daadwerkelijke aantallen. Aan deze fictieve aantallen kunt u geen rechten ontleen. Voor Onderdeel B (B1 t/m b3) van ieder perceel heeft Aanbestedende dienst de vergoeding van dat onderdeel bepaald. Door in te schrijven gaat u akkoord met deze vergoeding. U kunt daarvoor dus geen (andere) prijs offren dan de op voorhand bepaalde vergoeding/prijs. Alle prijzen in de Prijzenbladen (Bijlage 2.1 t/m 2.3) zijn 'all-in', tenzij dat expliciet anders staat vermeld. Daaronder zijn derhalve begrepen naast de kosten die in de Prijzenbladen beschreven staan: de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting en salariskosten van niet productief personeel), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur en materialen (als onder meer pc's, camera's chipreader, telefoon, halsbanden etc.), die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht en de winst, de verzekeringskosten, reis- en verblijfkosten, etc. de vergoeding dient te worden uitgedrukt in euro's exclusief btw. In de Prijzenbladen (Bijlage 2.1 t/m 2.3) zijn 'invulinstructies' opgenomen voor uitleg over de wijze van invullen.

5.3.1 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 1

Voor dit onderdeel zijn maximaal 300 punten te behalen. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een volledige ingevuld Prijzenblad Perceel 1 (bijlage 2.1). Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden Totale Fictieve inschrijfprijs (opstelsom rode cellen). De Totale Fictieve inschrijfprijs wordt automatisch berekend (oranje cel) in het Prijzenblad doordat Inschrijver de groene cellen invult. De in te dienen Totale Fictieve inschrijfprijs dient te liggen binnen een bandbreedte van **€ 309.052,80 (minimumprijs)** tot en met **€ 515.088,00 (maximumprijs)**. Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende lineaire wiskundige formule:

$$(1 - ((\text{Totale Fictieve inschrijfprijs} - \text{minimumprijs}) / (\text{verschil maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 300.$$

Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van € 309.052,80 scoort op dit onderdeel 300 punten. Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van €515.088,00 scoort op dit onderdeel 0 (nul) punten. Inschrijvingen met een Totale Fictieve inschrijfprijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd. Hierna volgen twee voorbeeldberekeningen op basis van twee mogelijke willekeurige Totale Fictieve inschrijfprijzen.

Voorbeelden:

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 500.000,00
Formule	$(1 - ((500.000 - 309.052,80) / (515.088,00 - 309.052,80))) * 300$
Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	21,97 punten

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 350.000,00
Formule	$(1 - ((350.000 - 309.052,80) / (515.088,00 - 309.052,80))) * 300$
Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	240,38 punten

5.3.2 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 2

Voor dit onderdeel zijn maximaal 300 punten te behalen. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een volledige ingevuld Prijzenblad Perceel 2 (bijlage 2.2). Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden een Totale Fictieve inschrijfprijs (opstelsom rode cellen). De Totale Fictieve inschrijfprijs wordt automatisch berekend (oranje cel) in het Prijzenblad door dat Inschrijver de groene cellen invult. De in te dienen Totale Fictieve inschrijfprijs dient te liggen binnen een bandbreedte van **€106.236,90 (minimumprijs)** tot en met **€177.061,50 (maximumprijs)**. Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende lineaire wiskundige formule:

$$(1 - ((\text{Totale Fictieve inschrijfprijs} - \text{minimumprijs}) / (\text{verschil maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 300.$$

Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van €106.236,90 scoort op dit onderdeel 300 punten. Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van €177.061,50 scoort op dit onderdeel 0 (nul) punten. Inschrijvingen met een Totale Fictieve inschrijfprijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd. Hierna volgen twee voorbeeldberekeningen op basis van twee mogelijke willekeurige Totale Fictieve inschrijfprijzen.

Voorbeelden:

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 175.000,00
Formule	$(1 - ((175.000 - 106.236,90) / (177.061,50 - 106.236,90))) * 300$
Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	8,73 punten

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 115.000,00
Formule	$(1 - ((115.000 - 106.236,90) / (177.061,50 - 106.236,90))) * 300$

Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	262,88 punten
---	----------------------

5.3.3 Beoordeling wensen ten aanzien van prijs Perceel 3

Voor dit onderdeel zijn maximaal 300 punten te behalen. De prijs wordt beoordeeld aan de hand van een volledige ingevuld Prijzenblad Perceel 3 (bijlage 2.3). Het prijsonderdeel wordt gewaardeerd op basis van de aangeboden Totale Fictieve inschrijfprijs (opstelsom rode cellen). De Totale Fictieve inschrijfprijs wordt automatisch berekend (oranje cel) in het Prijzenblad door dat Inschrijver de groene cellen invult. De in te dienen Totale Fictieve inschrijfprijs dient te liggen binnen een bandbreedte van **€72.434,25 (minimumprijs)** tot en met **€120.723,75 (maximumprijs)**. Het totaalbedrag wordt beoordeeld op basis van de volgende lineaire wiskundige formule:

$$(1 - ((\text{Totale Fictieve inschrijfprijs} - \text{minimumprijs}) / (\text{verschil maximumprijs} - \text{minimumprijs}))) * 300.$$

Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van €72.434,25 scoort op dit onderdeel 300 punten. Inschrijver met een Totale Fictieve inschrijfprijs van €120.723,75 scoort op dit onderdeel 0 (nul) punten. Inschrijvingen met een Totale Fictieve inschrijfprijs onder de minimumprijs of boven de maximumprijs worden terzijde gelegd. Hierna volgen twee voorbeeldberekeningen op basis van twee mogelijke willekeurige Totale Fictieve inschrijfprijzen.

Voorbeelden:

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 114.000,00
Formule	$(1 - ((114.000 - 72.434,25) / (120.723,75 - 72.434,25))) * 300$
Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	41,77 punten

Voorbeeldberekening met een Totale Fictieve Inschrijfprijs van:	€ 75.000,00
Formule	$(1 - ((75.000 - 72.434,25) / (120.723,75 - 72.434,25))) * 300$
Beoordeling, afgerond op 2 decimalen	284,06 punten

6. Beoordeling Inschrijving

6.1 Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving

De Inschrijving zal op onderstaande procedurele punten worden beoordeeld per perceel:

1. Volledigheid inzake de aan te leveren documenten (zie de checklist in paragraaf "Vorm en inhoud van de Inschrijving" in paragraaf 7.3.14).
2. Juiste en volledige informatie, zonder wijzigingen op de door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten.
3. Bevat geen voorbehouden van de Inschrijver (zoals: het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden).
4. Rechtsgeldige ondertekening en volledige invulling van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.

De Inschrijving zal van verdere deelname aan deze aanbesteding worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld indien niet aan bovenstaande eisen is voldaan, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan.

6.2 Beoordelen eisen van de opdracht

Vervolgens wordt getoetst of is voldaan aan de eisen van de opdracht (hoofdstuk 4).

Inschrijvingen die niet aan de eisen van de opdracht voldoen, worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Dit vindt plaats per perceel.

6.3 Beoordelen wensen van de opdracht

De niet uitgesloten Inschrijvingen worden vervolgens overeenkomstig hoofdstuk 5 'Wensen en beoordeling' beoordeeld. Dit vindt plaats per perceel.

6.4 Bepaling rangorde en gunning

Per perceel wordt vervolgens een rangorde opgesteld en wordt vervolgens conditioneel gegund op basis van het aantal benodigde hokken per regio (zie paragraaf 2.2.):

Bepaling rangorde: er wordt per perceel een rangorde opgesteld op basis van de Economisch meest voordelige Inschrijving. De Inschrijver met de hoogste definitieve totale eindscore komt op plek 1 van de rangorde van het betreffende perceel. De Inschrijver met de op één na hoogste definitieve totale eindscore komt op plek 2 van de rangorde van het betreffende perceel, et cetera.

Tot aan het moment van het bepalen van deze definitieve totale eindscore worden cijfers niet afgerond. Indien twee of meer Inschrijvers een gelijke definitieve totale eindscore hebben behaald eindigt de Inschrijver met de hoogste eindscore voor het subgunningscriterium Kwalitatieve wens 2 Risicodossier op de hoogste plek in de rangorde van de partijen met de gelijke definitieve totale eindscore. In het geval de hoogst scorende Inschrijvers ook op dit subgunningscriterium een gelijke score hebben behaald, zal door middel van loting worden bepaald welke partij het hoogst in de rangorde eindigt.

Conditionele gunning: er wordt vervolgens per perceel op basis van de rangorde conditioneel gegund op basis van het aantal benodigde hokken per regio en het aantal voor RVO aangeboden hokken door de inschrijvers. De nummer 1 in de rangorde van een perceel ontvangt een gunning binnen zijn regio. Het aantal aan RVO aangeboden hokken wordt van het aantal benodigde hokken van dat perceel afgetrokken. Indien geen benodigde hokken overblijven in die regio, wordt voor die regio geen andere Overeenkomst meer verstrekt binnen dat perceel. Vervolgens wordt voor de nummer 2 in de rangorde bekeken of er nog hokken benodigd zijn in die regio. Indien dat het geval is, ontvangt deze partij ook een Overeenkomst en wordt het aantal beschikbare hokken van deze partij afgetrokken van het aantal benodigde hokken in die regio in dat perceel. Indien dat niet het geval is, ontvang deze inschrijver geen Overeenkomst. En worden vervolgens de zelfde stappen gezet voor de nummer 3, etc. Dit gaat door totdat het aantal benodigde hokken is ingevuld in een perceel en/of er geen inschrijvers meer over zijn in de rangorde. Indien binnen een perceel regio's niet (volledig) zijn gevuld, kan RVO toch overgaan tot gunning.

Let op: de regio's worden alleen gebruikt voor gunning van de Overeenkomsten en niet voor daadwerkelijke opdrachten onder de Overeenkomst. De daadwerkelijke opdrachten worden afgeroepen binnen het perceel bij de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps op het

moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname. Indien deze partij geen plek heeft of de telefoon niet opneemt wordt de eerst volgende partij met de kortste reistijd in Google Maps op het moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname gebeld, et cetera.

In de praktijk zijn er afwijkingen mogelijk van het principe dat binnen een perceel een daadwerkelijke opdracht gegund wordt aan de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps. Bijvoorbeeld als een dier ernstig lijdt, de volksgezondheid wordt bedreigd, vanwege redenen van dierenwelzijn, geen opvang beschikbaar, telefoon wordt niet opgenomen, of indien de bezitter van het dier mogelijk gaat zoeken naar zijn/haar gezelschapsdier op opvanglocaties. In die gevallen kan RVO ervoor kiezen om af te wijken van bovenstaand principe en de daadwerkelijke opdracht te gunnen aan een andere Opdrachtnemer dan de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps.

6.5 Voorbeeld van beoordeling Inschrijvingen, rangorde en gunning

Hieronder is een voorbeeld uitgewerkt voor gunning in Perceel 1 met fictieve inschrijvingen. Gunning in de andere percelen vindt plaats via dezelfde uitgangspunten, tenzij expliciet anders is bepaald in dit document.

Op Perceel 1 Honden (Generiek) hebben de volgende tien partijen ingeschreven. Deze partijen hebben allemaal een vestiging in één regio en hebben ingeschreven met onderstaande hokken beschikbaar voor RVO:

Inschrijver	Inschrijving in regio:	Aantal aangeboden hokken voor RVO
Inschrijver I	A	100
Inschrijver II	A	60
Inschrijver III	B	40
Inschrijver IV	B	50
Inschrijver V	C	46
Inschrijver VI	D1	120
Inschrijver VII	D2	90
Inschrijver VIII	D2	10

Beoordelen volledige en rechtsgeldige Inschrijving (paragraaf 6.1)

Inschrijvingen zijn eerst beoordeeld zoals beschreven in paragraaf 6.1. De Inschrijving van Inschrijver VIII voldoet hier niet aan. In paragraaf 2.2 is opgenomen dat per perceel waarop een Inschrijver inschrijft minimaal de volgende hokken tegelijkertijd beschikbaar dienen te zijn en aangeboden te worden aan RVO:

- in Perceel 1 minimaal 15
- in Perceel 2 minimaal 15
- in Perceel 3 minimaal 30

De inschrijving van Inschrijver VIII voldoet met 10 aangeboden hokken niet aan het minimum van 15 hokken in Perceel 1 en wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Beoordelen eisen van de opdracht (paragraaf 6.2)

De overgebleven zeven Inschrijvingen in dit perceel voldoen allemaal aan de eisen van de opdracht.

Beoordelen wensen van de opdracht (paragraaf 6.3)

Deze overgebleven zeven Inschrijvingen worden vervolgens beoordeeld op de wensen van de opdracht. De punten zijn hieronder opgenomen.

Bepaling rangorde (paragraaf 6.4)

Op basis van de beoordeling van de wensen, zijn de volgende punten toegekend en dat leidt tot de volgende rangorde:

Inschrijver	Punten kwalitatieve wens 1 (Software pakket)	Punten kwalitatieve wens 2 (Risico-dossier)	Punten wens ten aanzien van prijs	Totaal aantal punten	Rangorde
Inschrijver I	100	400	288,12	788,12	1
Inschrijver II	0	400	243,12	643,12	4
Inschrijver III	100	200	110,56	310,56	6
Inschrijver IV	100	400	29,67	429,67	5
Inschrijver V	100	600	46,98	746,98	2
Inschrijver VI	100	400	175,65	675,65	3
Inschrijver VII	0	200	78,89	278,89	7
Inschrijver VIII	Niet beoordeeld. De inschrijving van Inschrijver VIII voldoet met 10 aangeboden hokken niet aan het minimum van 15 hokken in Perceel 1 en wordt terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.				Knock-out

Bepaling gunning (paragraaf 6.4)

Op basis van de rangorde vindt binnen perceel 1 de conditionele gunning plaats zoals beschreven in paragraaf 6.4:

1. Nummer 1 in de rangorde is Inschrijver I met in totaal 788,12 punten van de maximaal 1000 punten. Inschrijver I heeft met 100 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio A, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Inschrijver I ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver I worden daarmee in perceel 1 regio A geen andere gunningen meer gedaan.
2. Nummer 2 in de rangorde is Inschrijver V met in totaal 746,98 punten. Inschrijver V heeft met 46 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio C, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Inschrijver V ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver V is daarmee nog plek voor andere gunningen in regio C voor 80 min 46 hokken.
3. Nummer 3 in de rangorde is Inschrijver VI met in totaal 675,65 punten. Inschrijver VI heeft met 120 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio D1, waar RVO 100 hokken wenst te contracteren. Inschrijver V ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver I worden daarmee in perceel 1 regio D1 geen andere gunningen meer gedaan.
4. Nummer 4 in de rangorde is Inschrijver II met in totaal 643,12 punten. Inschrijver II heeft met 60 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio A, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Met gunning aan Inschrijver 1 zijn deze hokken al volledig gegund. Inschrijver II ontvangt daardoor geen gunning voor perceel 1.
5. Nummer 5 in de rangorde is Inschrijver IV met in totaal 428,67 punten. Inschrijver IV heeft met 50 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio B, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Inschrijver IV ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver IV is daarmee nog plek voor andere gunningen in regio B voor 80 min 50 hokken.
6. Nummer 6 in de rangorde is Inschrijver III met in totaal 310,56 punten. Inschrijver III heeft met 40 hokken ingeschreven op perceel 1 in regio B, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Met gunning aan Inschrijver V (5^e in de rangorde) is nog plek voor andere gunningen in regio B voor 80 min 50 hokken. Inschrijver III ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver IV en III in Perceel 1 in regio B zijn alle hokken voor regio B opgevuld.
7. Nummer 7 in de rangorde is Inschrijver VII met in totaal 278,89 punten. Inschrijver VII heeft met 90 hokken ingeschreven op perceel 2 in regio D2, waar RVO 80 hokken wenst te contracteren. Inschrijver VII ontvangt een gunning voor Perceel 1. Met gunning aan Inschrijver VII worden daarmee in perceel 1 regio D2 geen andere gunningen meer gedaan.

Inschrijvers I, V, VI, IV, III en VII ontvangen een voorlopige gunning, allen voor het aantal door hen aangeboden hokken, zoals beschreven in paragraaf 7.3.23 met het verzoek om de bewijsmiddelen zoals omschreven in hoofdstuk 3 aan te leveren binnen 15 dagen en ontvangen een bedrijfsbezoek van de NVWA zoals beschreven in paragraaf 6.6 hieronder.

NB: In dit voorbeeld was er nog plek voor extra gunning(en) aan Inschrijver(s) in perceel 1 regio C.

6.6 Beoordelen bewijsmiddelen en bedrijfsbezoek

Bij het rechtsgeldig ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van de Inschrijving, hoeft de Inschrijver nog geen bewijsmiddelen te overleggen, tenzij uitdrukkelijk in dit Aanbestedingsdocument anders is aangegeven.

De Inschrijver gaat door het ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en het indienen van zijn Inschrijving ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst zich het recht voorbehoudt om op een later moment de winnende Inschrijver te verplichten bewijsstukken te overleggen.

De Aanbestedende dienst zal in de gunningsbeslissing uitsluitend de voorlopig gegunde Inschrijvers verzoeken om bewijsmiddelen te overleggen. Indien de Aanbestedende dienst dit vanwege een goede voortgang van de procedure noodzakelijk acht, kan de Aanbestedende dienst de bewijsmiddelen op een eerder moment opvragen bij alle Inschrijvers.

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver daadwerkelijk voldoet aan het hetgeen Inschrijver verklaart in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' en in de Inschrijving. De Inschrijver moet binnen vijftien kalenderdagen na het eerste verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen overleggen. De Aanbestedende dienst zal pas tot definitieve gunning overgaan indien hij akkoord is met de inhoud en geldigheid van de opgevraagde en door Inschrijver overgelegde bewijsmiddelen; tot dat moment kan de betreffende Inschrijver nog van de procedure worden uitgesloten. In een dergelijk geval zal de Aanbestedende dienst iedere Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Aanbestedende dienst zal dan opnieuw de Economisch meest voordelige Inschrijving gaan bepalen. De scores van de terzijde gelegde Inschrijver zullen uit de beoordeling worden gehaald. Vervolgens zullen de berekeningen van de formules opnieuw worden uitgevoerd en zal er een nieuwe rangorde worden bepaald. Het gunningsproces zal vervolgens opnieuw worden uitgevoerd.

Ter verificatie van het voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) vindt bij voorlopig gegunde Inschrijvers op locatie na voorlopige gunning en voor definitieve gunning een bedrijfsbezoek plaats. Bij de beoogd Opdrachtnemers zal een controle op kwaliteit van de dienstverlening, waaronder de opvanglocatie, plaatsvinden waarbij centraal staat of de voorlopig gegunde Inschrijver voldoet aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) voor het perceel of de percelen die aan hem is gegund. Door het indienen van uw offerte gaat u akkoord met een controlebezoek van de NVWA en eventueel de medewerkers van RVO. Als –op welk moment van het selectie- en gunningproces of tijdens de Overeenkomst dan ook- blijkt dat inschrijver niet kan voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen (Bijlage 8) wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname.

Ingeval een Inschrijver niet voor definitieve gunning in aanmerking komt, ontvangen alle Inschrijvers een bericht over de gevolgen hiervan voor de gunning.

7. Procedure Inschrijving

7.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een Inschrijving, vergezeld van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument', gaat Inschrijver uitdrukkelijk akkoord met alle eisen die in dit Aanbestedingsdocument zijn opgenomen en verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van de met u gesloten Overeenkomst daaraan blijft voldoen. Bovendien bevestigt u hiermee dat u alle opgegeven prijzen en tarieven gestand zult doen.

7.2 Planning

Zie schema paragraaf 1.3.

7.3 Procedure algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor de "openbare procedure". Hiertoe is op www.tenderned.nl en op Tender European Daily (TED) een aankondiging geplaatst.

7.3.1 Communicatie

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed (www.tenderned.nl), tenzij anders bepaald.

Nadat u op TenderNed heeft aangegeven dat u deze aanbesteding wilt volgen, kunt u via 'Mijn aanbestedingen' op TenderNed berichten over deze aanbesteding versturen en ontvangen. Vragen over de aanbesteding stuurt u via TenderNed naar de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

Berichten ontvangt u via TenderNed. Via uw persoonlijke instellingen op TenderNed kunt u er voor zorgen dat u automatische attenderingen ook op uw eigen e-mailadres ontvangt. U bent er zelf verantwoordelijk voor dat deze e-mailberichten worden toegelaten door uw e-mailbeveiliging. Indien de communicatie niet via TenderNed kan plaatsvinden, kunt u contact opnemen met onderstaande contactpersoon/contactpersonen:
de heer Ramon Abbenhuis, e-mail adres: IUCEZteam3@rvo.nl

Het is niet toegestaan andere dan de hierboven genoemde contactpersoon(en) met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

Voor vragen die gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u op werkdagen van 8.30 tot 18.00 uur contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-8363376, of via servicedesk@tenderned.nl. Ook kunt u de handleiding raadplegen via <https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>.

7.3.2 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-tenderned/een-onderneming-registreren-op-tenderned> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

7.3.3 Vragen en inlichtingen

Gedurende de procedure kunt u vragen stellen. Stel uw vragen zo snel mogelijk. Alle vragen worden geanonimiseerd beantwoord. De Aanbestedende dienst heeft twee mogelijkheden om uw vragen via TenderNed te beantwoorden:

- door middel van een of meerdere Nota's van Inlichtingen;
- door middel van de in TenderNed opgenomen faciliteit "vragen en antwoorden".

De uiterste datum voor het stellen van uw vragen is opgenomen in de planning.

In elk geval zullen alle gestelde vragen ten minste 10 dagen voor de uiterste datum van indiening van de Inschrijving worden beantwoord.

Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.tenderned.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle Inschrijvers kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen van een aanbesteding inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De Nota's van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van deze aanbesteding.

De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

7.3.4 Gestanddoeningstermijn en Inschrijving

De door Inschrijver ingediende Inschrijving dient minimaal vier maanden vanaf de uiterste datum en tijdstip van ontvangst van de Inschrijvingen geldig te zijn. Ingeval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.

7.3.5 Varianten

Inschrijver mag naast een Inschrijving conform het Aanbestedingsdocument geen variant daarop aanbieden.

7.3.6 Kosten van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor rekening en risico van Inschrijver.

7.3.7 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

7.3.8 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen het Aanbestedingsdocument en de Nota's van Inlichtingen, prevaleren de Nota's van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

7.3.9 Informatie over verplichtingen Inschrijver

Inschrijver dient rekening te houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Inschrijver van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl;
- voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl;
- voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

7.3.10 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Inschrijver daarover bezwaren heeft, dient Inschrijver dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

7.3.11 Klachtenregeling

Wanneer een Inschrijver het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Inschrijver, dan wel dat een reactie daarop uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

7.3.12 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in de paragraaf inzake 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is daarop van toepassing.

7.3.13 Indiening van de Inschrijving

De uiterste inleverdatum en tijd van ontvangst van de Inschrijvingen is vastgesteld in de paragraaf Planning en is een fataal moment.

- Om te kunnen inschrijven dient uw onderneming geregistreerd te zijn op TenderNed. Een of meerdere geregistreerde gebruikers namens uw onderneming dienen te worden gekoppeld en geautoriseerd om via TenderNed in te schrijven.
Het advies van de Aanbestedende dienst is om het registratieproces in TenderNed niet uit te stellen tot (vlak voor) het einde van de uiterste inschrijvingstermijn, maar direct te starten. Na registratie van uw onderneming dient u deze Inschrijving via het aankondigingsplatform op TenderNed toe te voegen. Dit kan via de knop 'Toevoegen aan mijn aanbestedingen'.
- Raadpleeg de link '[Stappenplan digitaal inschrijven op overheidsopdrachten via TenderNed](#)' voor meer informatie over het registreren en inrichten van uw organisatie op TenderNed, alsmede over het digitaal inschrijven. Deze informatie en aanvullende informatie over het gebruik van TenderNed is ook toegankelijk via '[TenderNed voor ondernemingen](#)'.
- Uitsluitend Inschrijvingen die voor of op de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale kluis van deze aanbesteding op TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.
- De sluitingstijd voor het indienen van Inschrijvingen, aangegeven door de aftellende digitale klok in TenderNed, is leidend.
- De Aanbestedende dienst kan de Inschrijvingen pas inzien na het openen van de digitale kluis in TenderNed. Deze kan pas worden geopend nadat de uiterste inleverdatum en tijdstip zijn verstreken.
- Neem voor technische vragen of problemen bij het inschrijven via TenderNed contact op met de servicedesk van TenderNed. Indien uw vragen of signalen naar uw oordeel te laat of niet adequaat door de servicedesk van TenderNed worden beantwoord, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.
- Het risico van te late indiening van de Inschrijving en/of indiening van een onvolledige Inschrijving ligt bij Inschrijver.
- De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door Inschrijver wordt verstrekt.

7.3.14 Vorm en inhoud van de Inschrijving (checklist)

De Inschrijving dient volledig via TenderNed te worden ingediend. Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient rechtsgeldig te worden ondertekend.

Bij de indiening van uw Inschrijving kunt u de volgende checklist gebruiken.

Betreft	Omschrijving	Actie Inschrijver
Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument *	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend.
Bijlage 2.1	Prijzenblad Perceel 1 – Honden (generiek)	Ingevuld met de geoffreerde prijzen indien u wenst in te schrijven op perceel 1.
Bijlage 2.2	Prijzenblad Perceel 2 – Katten	Ingevuld met de geoffreerde prijzen indien u wenst in te schrijven op perceel 2.
Bijlage 2.3	Prijzenblad Perceel 3 – Knaagdieren en konijnen	Ingevuld met de geoffreerde prijzen indien u wenst in te schrijven op perceel 3.
Bijlage 7	Bezettings- en capaciteitoverzicht	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend. Let op: Als u inschrijft op meerdere regio's binnen één of meerdere percelen, vul Bijlage 7 dan 1x per regio in en dien deze in bij uw inschrijving.
Bijlage 9	Beantwoording kwalitatieve wensen per perceel waarop u inschrijft	Ingevuld per perceel waarop u wenst in te schrijven. Let op: schrijft u in op perceel 1 t/m 3 dan dient u dit document dus drie keer in. Namelijk 1x voor perceel 1, 1x voor perceel 2, en 1x voor perceel 3.

* Zie paragraaf 7.3.16 in geval in samenwerkingsverband wordt ingeschreven.

Let op: In hoofdstuk 3 staat vermeld welke documenten Inschrijver in geval van voorlopige gunning binnen 15 dagen na voorlopige gunning dient te verstrekken.

7.3.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

7.3.16 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die

- voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers) en
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wél een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan de Inschrijving te worden toegevoegd.

7.3.17 Eén Inschrijving

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Inschrijving indienen per perceel. Indien u per diersoort(en) van een perceel beschikt over meerdere vestigingen die liggen in meerdere regio's (zie paragraaf 2.2) mag u inschrijven op meerdere regio's van een perceel.

Daarbij geldt voor Inschrijvers die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

Het inschrijven op meerdere percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Inschrijvingen.

7.3.18 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Elke Inschrijver die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Inschrijvers. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Inschrijver, stelt hij de desbetreffende Inschrijver in kennis van zijn voornemen, waarna de Inschrijver de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van dat fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of beperking van de eerlijke mededinging.

Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

7.3.19 Communicatie en taal

Tijdens het aanbestedingstraject dient de communicatie met de Aanbestedende dienst plaats te vinden in de Nederlandse taal.

De Inschrijving dient plaats te vinden in de Nederlandse taal.

Aanvullende documenten (zoals voorlichtingsmateriaal etc.) mogen ook in het Nederlands worden aangeleverd.

Tijdens de contractuitvoering dient in de Nederlandse taal gecommuniceerd te worden.

7.3.20 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden –hoe dan ook genaamd- van Inschrijver of zijn brancheorganisatie worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de Overeenkomst zijn de Algemene Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018) van toepassing.

7.3.21 Contractvoorwaarden

De concept Overeenkomst en de Algemene Rijksvoorwaarden zijn opgenomen in de bijlagen. In de vragenronde hebben Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen in te dienen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door in te schrijven gaat Inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst(en). Alleen de definitieve Overeenkomst zal geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

7.3.22 Toelichting op en verificatie van de Inschrijving

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Inschrijver zijn Inschrijving nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van de Inschrijving in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

7.3.23 Mededeling gunningsbeslissing

Alle Inschrijvers krijgen gelijktijdig digitaal een gemotiveerd bericht van de mededeling van de gunningsbeslissing. Iedere Inschrijver kan over deze beslissing informatie inwinnen bij de Aanbestedende dienst.

Opschortende termijn

Iedere Inschrijver c.q. belanghebbende die het met de gunningsbeslissing en (mondelinge) toelichting niet eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient dit te vragen uiterlijk 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval Inschrijver een voorlopige voorziening vraagt, wordt Inschrijver verzocht een kopie van de dagvaarding aan de Aanbestedende dienst op te sturen.

De gunningsbeslissing is op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet nog geen aanvaarding van het aanbod van de Inschrijver. Gedurende 20 kalenderdagen na elektronische verzending van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende dienst niet toegestaan de opdracht definitief te gunnen door het aangaan van de Overeenkomst.

Als gedurende deze 20 kalenderdagen een voorlopige voorziening is gevraagd, zal de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht. De uitspraak vormt de basis voor de verdere besluitvorming van de Aanbestedende dienst.

Indien tegen de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende dienst de Inschrijver hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijver dient zijn Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding.

Belang bij uitspraak

Een Inschrijver die een belang heeft bij de uitspraak van dit kort geding kan alleen procederen door middel van tussenkomst of voeging. Inschrijver kan niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

7.4 Nadere gunning onder de Overeenkomst

7.4.1 Opdrachten binnen Overeenkomst

De daadwerkelijke opdrachten worden afgeroepen binnen het perceel bij de Opdrachtnemer met de kortste reistijd in Google Maps op het moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname. Indien deze partij geen plek heeft of niet opneemt wordt de eerst volgende partij met de kortste reistijd in Google Maps op het moment van benodigde inbeslagname t.o.v. de locatie van inbeslagname gebeld, et cetara.

In de praktijk zijn er afwijkingen van dit principe mogelijk omdat er sprake kan zijn van (dwingende) redenen. Bijvoorbeeld als een dier ernstig lijdt, de volksgezondheid wordt bedreigd, wanneer de opdrachtnemer niet bereikbaar is of vanwege redenen van dierenwelzijn.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken een integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. Deze zijn met het Aanbestedingsdocument gepubliceerd.

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2.1 - Prijzenblad Perceel 1 – Honden (generiek)
- Bijlage 2.2 - Prijzenblad Perceel 2 – Katten
- Bijlage 2.3 - Prijzenblad Perceel 3 – Knaagdieren en konijnen
- Bijlage 3 - Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 4 - ARVODI-2018
- Bijlage 5 - Klachtenprocedure
- Bijlage 6 – Bijlage is vervallen
- Bijlage 7 - Bezettings- en capaciteitsoverzicht
- Bijlage 8 - Programma van Eisen (Perceel 1 t/m 3)
- Bijlage 9 - Beantwoording kwalitatieve wensen
- Bijlage 10 - Richtlijnen Socialisatieprogramma voor IBG honden (pups)
- Bijlage 11 - Lijst verplichte vaccinaties
- Bijlage 12 - Indeling Nederland in regio's en compartimenten
- Bijlage 13 - Voorbeeldformulier deponering
- Bijlage 14 - Richtlijn Bacteriële huidinfecties bij hond en kat (Huidprotocol)
- Bijlage 15 - Dierenartsverklaring
- Bijlage 16 - Gezondheids- en Welzijnsassessment (Davalon test)